

## Umowa nr ....

na dostawę **środków czystości** do Przedszkola Publicznego Nr 40 w Rzeszowie  
zawarta w Rzeszowie w dniu.....

pomiędzy nabywcą:

Gminą Miasto Rzeszów ul. Rynek 1,

35-064 Rzeszów,

NIP 8130008613,

reprezentowanym przez odbiorcę – płatnika faktur:

Przedszkole Publiczne Nr 40,

ul. Rataja 14 35-116 Rzeszów

zwanym „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Reginę Pasierb – dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 40

a „Wykonawcą” :

.....

..... NIP .....

reprezentowanym przez: .....

### §1

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 tysięcy złotych w Przedszkolu Publicznym Nr 40 w Rzeszowie zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania :

#### **sukcesywną dostawę środków czystości**

do Przedszkola Publicznego Nr 40 w Rzeszowie, których rodzaj – **asortyment i ceny jednostkowe** określa formularz , stanowiący załącznik do Umowy.

### §2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Termin świadczenia dostaw: **od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.**

### §3

1. Dostawy odbywać się będą, w okresie obowiązywania Umowy, w dniach od poniedziałku do piątku, w **godz. od 8.00 do 13.00**.
2. Dostawy będą obejmowały ilości określone każdorazowo przez Zamawiającego, zgłoszone Wykonawcy e-mailem, pisemnie lub telefonicznie w dniu poprzedzającym dostawę.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z dostawą zamówionego towaru do magazynu przedszkolnego.
4. Wszystkie produkty będące przedmiotem dostaw spełniać muszą prawem określone wymogi dla tych produktów.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań.
6. Odbiór ilościowo-jakościowy odbywać się będzie przy dostawie towaru.

7. W celu zapewnienia skuteczności dostaw Wykonawca wskazuje osobę wraz z numerem telefonu, który posłuży Zamawiającemu do składania zamówień, reklamacji, i innych uzgodnień.

Wykonawca .....

Zamawiający (17) 748 34 45 Małgorzata Tendelska

#### §4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu towar w ilości odpowiadającej zamówieniu, o jakości wskazanej w Zapytaniu Ofertowym.
2. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie przy odbiorze zamówionej partii towaru sprawdzić jego ilość i stan.
3. Jeżeli w wyniku sprawdzenia ilości / stanu Zamawiający wnosi zastrzeżenia niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, a jeżeli wada została ujawniona w obecności przedstawiciela Wykonawcy, umieszcza odpowiednią adnotację na fakturze lub innym dokumencie dostawy.
4. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać oględzin reklamowanej partii towaru, jest zobowiązany uczynić to niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 4 godz. od otrzymania zawiadomienia o wykryciu wad.
5. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany zakwestionowanej ilości dostarczonej partii towaru na wolną od wad.
6. W przypadku, gdy wymiana zakwestionowanej partii dostarczonego towaru na wolną od wad nie jest możliwa w czasie satysfakcjonującym Zamawiającego, dostawca odbierze wadliwy towar i Zamawiający może dokonać zakupu u innego dostawcy.

#### §5

W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych sytuacją, której Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili udzielania zamówienia, przedmiot zamówienia może być realizowany w mniejszym zakresie z przyczyn obiektywnych (np. niska frekwencja dzieci w przedszkolu, ferie, przerwa wakacyjna, pandemia)

#### §6

1. Wraz z dostarczonym towarem, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć **fakturę VAT wystawioną w następujący sposób :**

1) **Sprzedawca :** Nazwa, adres, NIP, nr rachunku bankowego.

2) **Nabywca :**

Gmina Miasto Rzeszów  
ul .Rynek 1,  
35-064 Rzeszów  
NIP 8130008613

### 3) Odbiorca faktury – płatnik

Przedszkole Publiczne Nr 40  
ul. Rataja 14  
35-116 Rzeszów

2. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie min. 14 dni po otrzymaniu faktury.
3. Dopuszcza się wystawianie faktur (rachunków) tygodniowych lub dekadowych w obrębie jednego miesiąca rozliczeniowego.
4. W przypadku wystawiania przez Wykonawcę faktur (rachunków), o których mowa wyżej Wykonawca dostarcza towar Zamawiającemu na podstawie WZ lub innego dokumentu równoważnego.

#### §7

1. Wykonawca zobowiązuje się do **dostarczania towaru w cenie oferowanej w załączniku do umowy.**
2. Zmiany umowy mogą być dokonywane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz winny być zaakceptowane przez obie strony umowy w **formie pisemnej.**

#### §8

1. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy lub w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy na piśmie.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, którego bieg wyznacza się od daty złożenia wypowiedzenia w formie pisemnej.

#### §9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §10

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających na tle realizacji umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### §11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy wraz z załącznikami :

- a) formularz cenowy,
- b) klauzula informacyjna RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA